

Wartungsplan Freewareversion 1.0

Startmenu



Der Wartungsplan besteht aus 5 Programmen.

Adressverwaltung : Ihre Kunden, Wartungsfirmen etc.

Stammdaten : Hier erfassen Sie die zu wartenden Gerätschaften.

Wartungsplan : Zeigt Woche für Woche die anstehenden Wartungen.

Buchhaltung : Zusammenfassung der abgerechneten Wartungen.

Listen : Diverse Hilfsprogramme und Auswertungen

Beginnen Sie mit dem Erfassen Ihrer Adressen wie Eigentümer, Kunden, Handwerker, Mieter etc.

Dazu starten Sie das Programm -Adressverwaltung-

Im nächsten Schritt die Stammdaten. Darin, die zu wartenden Gerätschaften.

Adressverwaltung

Geben Sie zuerst die Bezüge (Adressgruppen) ein, damit Sie bei der Adresseingabe die Auswahl zur Verfügung haben.

Der Knopf -Bezug- dient ebenfalls dazu, die Datei zu filtern. Liste öffnen und auf einen Eintrag klicken. Knopf -Alle- um alle Datensätze wieder anzuzeigen.



Für die Dateneingabe gilt immer die gleiche Regel :

1. Leeren Datensatz zufügen
2. Eingabe der Informationen in die leeren Datenfelder.
3. Speichern des Datensatzes.

Bezug2 und Bezug3 sind weitere Filter um Adressgruppen zu gestalten.

Der Knopf -Fremd- dient dazu, Fremdprogramme einzugeben, die von hier aus gestartet werden können.

Stammdaten

Anlagen

Hier der wichtigste Programmteil. Das Erfassen der Anlagen. Neue Anlage zufügen. Anlage-Nr. wird automatisch eingetragen - rechts davon können wir einen Kürzel der Anlage beifügen. Anschliessend Bezeichnung der Anlage und Beschrieb der Arbeiten, sowie den Standort der Anlage. Wichtig sind noch der Eigentümer und an wen die Rechnung gestellt werden muss (vorher den Adressen beifügen).

Jetzt kommt noch mindestens 1 Gruppe hinzu.

Sehr wichtig in der Gruppe sind -Wartung durch- , wie lange die vorgesehene Lebenszeit der Anlage ist (für Hochrechnung Anschaffungen) und die Kosten der Anlage sowie die Wartungskosten der pro Wartung.

Den Auftragstext für das Auftragsformular unter -Memo- der Gruppe eingeben.

Sieht dann in etwa so aus :

The screenshot shows the 'Wartungsplan Stammdaten' software interface. The window title is 'Wartungsplan Stammdaten C:\A-Awart\prog\'. The main title is 'Wartungsplan Stammdaten'. There are tabs for 'Anlagen', 'Ersatzteile', 'an Lager', 'Übersicht', 'Freitage', and 'Installation'. The 'Anlage' tab is active, showing fields for 'Anlage-Nr.' (000020), 'KanMu', 'Anlage' (Kanalisation), 'Beschrieb' (Spühlen der Leitungen), 'Standort' (Liegenschaft Muster), 'Hauswart' (Huber Hans), 'Liegensch.Nr.' (2233), 'Eigentümer' (Muster Max), and 'Rechnung an' (Muster Max). The 'Gruppe' tab is also active, showing fields for 'Gruppe-Nr.' (000001), 'Bez.' (KanMu), 'Anlage' (000020), 'Gruppe' (Kanalisation), 'Typ' (1), 'Beschrieb' (Spühlen der Leitungen), 'Lieferant' (Meyer Eugen), 'Wartung durch' (Meyer Eugen), 'Inbetriebnahme' (09.08.2005), 'Laufzeit Jahre' (50), 'Kost.Ant.' (SFr. 100'000.00), and 'Wartkosten' (SFr. 2'000.00 pro Wartung). There are buttons for 'speichern' and 'löschen'. Below the main form is a table for 'Ersatzteile an Lager' with columns 'Anz.', 'Typ', 'Ersatzteil', 'Lief.', and 'Bestell.'. To the right is a table for '1. Wartung am:' with columns 'Datum', 'Anlage', and 'Gruppe', showing dates from 26.06.2007 to 26.06.2013. There are also buttons for 'löschen', 'alle löschen', and 'Abstand'.

Bevor Sie die Wartdaten für die Anlagen bestimmen, geben Sie zuerst die übrigen Stammdaten ein, damit z.B. Ihre Freitage richtig berücksichtigt werden.

Nun zu den Wartdaten. Diese werden auf Laufzeit der Anlage erstellt. In unserem Beispiel 50 Jahre.

Zuerst das erste Wartungsdatum eingeben und mit dem Häkchen speichern. Anschliessend den Abstand zur nächsten Wartung in Wochen oder Monaten oder Jahren. Falls eine Wartung auf einen Wochentag fällt, an dem Sie frei haben (unter Freitage), so wird das Datum automatisch auf den nächsten Arbeitstag verlegt. Falls die Wartung der Anlage an verschiedene Firmen vergeben wird - also gesplittet, so erstellen Sie einfach noch eine Gruppe für die Anlage. Diese vorgefertigten Termine können später auch verschoben werden.

Ersatzteile

Falls Sie Ersatzteile verrechnen, ist hier der Grundeintrag für alle möglichen Ersatzteile. Sollte eigentlich verständlich sein. Die beiden hellgrünen Felder - Gehört zu- meint die Anlage Nummer. Die Typenbezeichnung für die Bestellung.

an Lager

Links sehen Sie die von Ihnen vorgegebenen Ersatzteile. Diese können Sie unter Angabe der Stückzahl in die Lagerdatei transportieren. Bei den Wartungen werden die benötigten Teile wieder abgebucht. So können Sie hier sehen, wie gross Ihr Lager ist.

Übersicht

Hier sehen Sie den aktuellen Monat. Ein T bezeichnet eine Wartung. Wenn Sie auf einen beliebigen Tag mit einem T klicken sehen Sie rechts die anstehende Wartung.

Freitage

Die wichtigen flexiblen Freitage sind vorgegeben. Die übrigen Freitage durch den Kalender eingeben und zufügen. Es kann ganzer oder halber Tag gewählt werden. Die freien Wochentage unten rechts eingeben. Diese Einstellung wird dann bei der Vergabe der Wartdaten berücksichtigt.

Zuletzt -Freitage speichern- nicht vergessen.

Installation

Den wichtigsten Eigentümer sowie entsprechend -Rechnung an- können Sie hier als Eingabehilfe eingeben.

Wichtig nun : Abgelaufene Wartungen mitschleppen (J/N). Mit Ja beantwortet bleiben auch Wartungen im Wartungsplan ersichtlich, die abgelaufen sind. Damit Sie auch informiert sind, wenn Sie mal nicht rechtzeitig nachgeschaut haben.

Es bleiben noch die möglichen Mehrwertsteuersätze, die Bankverbindung, Kontonummer und Ihre Zahlungskonditionen anzugeben sowie Ihr Wartungspersonal namentlich einzutragen.

Jeweils -speichern- nicht vergessen.

Wartungsplan

Alarm

Falls alles richtig vorbereitet, sehen wir hier das Ergebnis unserer Vorarbeit. Angezeigt werden alle Wartungen dieser Woche oder bei wenig Wartungen, alle Wartungen des Monats (Wechsel per Woche, Monat).

The screenshot shows the 'Wartungsplan' software interface. At the top, the date is set to 'Heute 23.06.07'. The main title 'Wartungsplan' is prominently displayed. Below the title, there are tabs for 'Alarm', 'Übersicht', 'beauftragt', and 'Erledigte'. The 'Alarm' tab is active, showing a table of maintenance tasks:

Nummer	Gruppe	Datum
000015	000001	20.06.2007
000002	000001	21.06.2007
000004	000002	21.06.2007

Below the table, the current date is 'Donnerstag 21.6.2007'. A calendar view shows the week of June 21, 2007, with the 21st highlighted. The interface includes various action buttons such as 'Auftrag erteilt', 'Wartungsfirma', 'Eigentümer', 'Termin schieben', 'Memo Anlage', and 'Memo Gruppe'. At the bottom, there are input fields for 'Anlage-Nr.', 'Titel', 'Beschrieb', 'Standort', 'Eigentümer', 'Wartung am', 'Gruppe', 'Anlage-Text', 'Beschrieb', 'Wartung durch', 'Inbetriebnahme', 'Kosten-Anlage', 'Laufzeit Jahre', and 'Wartkosten'. The 'Wechsel per' section is set to 'Woche'.

Unten sehen wir nun den Beschrieb unserer Anlage/Gruppe. Alle Felder müssen ausgefüllt sein. Jetzt können wir den Auftrag oder das Serviceblatt ausdrucken (mit oder ohne Logo).

Zur Kontrolle können wir uns noch die Wartungsfirma oder den Eigentümer ansehen. Wenn der vorgegebene Termin hier nicht passt, können wir ihn hier noch verschieben. Unter Memo Anlage sehen wir Zusatzinformationen für uns und unter Memo Gruppe den Text für den Auftrag.

Falls noch kein Briefkopf existiert, unter -Briefkopf- neu gestalten.

In obigen Beispiel sehen wir die Anlagekosten mit 0.00. Bei Mobilien sollten diese aber angegeben werden (Berechnung der Anschaffungskosten).

Wenn jetzt der Auftrag erteilt ist, bestätigen wir das mit -Auftrag erteilt-. Damit verschiebt sich dieser Auftrag nach -beauftragt-.

Übersicht

Verschafft graphisch Übersicht über den Monat. T bedeutet Termin und ein Klick auf einen Wochentag mit T zeigt rechts die anstehenden Wartungen.

beauftragt

In diesem Ordner befinden sich nun alle in Auftrag gegebenen Wartungen bis diese erledigt sind. Nun können wir die Grundkosten dieser Wartung eintragen sowie die benötigten Ersatzteile.

Es kann ein irrtümlich hierher gesandter Auftrag auch wieder nach -Alarm-zurückgestellt werden oder ein Auftrag der nicht ausgeführt werden soll, gelöscht werden. Ist jetzt der Auftrag erledigt mit -Wartung ausgeführt- zu den erledigten senden.

Erledigte

Hier befinden sich nun alle erledigten Wartungen, die nach Ausdruck des Protokolls oder der Rechnung in die Buchhaltung abgelegt werden können und damit aus diesem Programmteil verschwinden.

Rechnung, wenn Sie selber die Wartung ausgeführt haben und verrechnen.

Protokoll für den Eigentümer, wenn Sie Wartungen beaufsichtigen.

Buchhaltung

In der Buchhaltung haben Sie die Übersicht über die Summe der Rechnungen und die abgelegten Wartungen für den zu bestimmenden Zeitraum.

Listen

Druck aller Anlagen und Gruppen

Durch die Auswahl Anlagen und anschliessend Gruppen (Kippschalter) bestimmen Sie die zu druckenden Daten.

Liste + editieren Wartungskosten

In dieser Liste ist es möglich, Anlage Kosten, Wartungskosten, Laufzeit etc. zu verändern/editieren.

Kostenberechnungen

Eine Statistik zu den Kosten Wartungen.

Ermitteln der Jahresrücklagen für Neuanschaffungen.

Hochrechnung Jahreswartungskosten.

Zusätzliche Servicearbeiten

Übersicht über die zusätzlichen Servicearbeiten.

Zeitplan Anschaffungen

Diese Hochrechnung zeigt Ihnen die Durchschnittskosten auf eine zu bestimmende Anzahl Jahre. Sie sehen hier wann Geräte/Anlagen für wie viel Geld ersetzt werden müssen.

Anpassung Kosten

Wartungskosten und Anlagekosten können hier durch einen Faktor verändert werden. Achtung : die ausgewählten Anlagedaten werden dadurch definitiv verändert. Dieses Tool wurde erstellt um die theoretischen Zahlen an Erfahrungswerte oder effektive Totalzahlen anzupassen.
